2026학년도 1학기 GCS 국제인턴십 프로그램 선발 계획(안)

2025. 9.

전남대학교 취업지원실 현장실습지원팀

Ⅰ 목적

○ 국외현장실습의 참여를 통해서 전공분야의 국제적인 흐름 및 실무능력 배양을 통해서 글로벌인재로 성장하여 견문을 넓힐 수 있는 기회 제공

○ 참여학생들의 글로벌 인재로의 성장의 발판제공을 통해 향후 네트워크 구축 및 지역 특화산업의 글로벌경쟁력 강화를 통해 지역과 대학의 동반 성장 실현 기여

Ⅱ 개요

※ 상기 일정은 운영에 따라 변경될 수 있음

○ 프로그램명: GCS(Global Career Solution) 국제 인턴십 프로그램

○ 파견학기: 2026년도 1학기 (6개월)

○ 신청기간: '25. 9. 22.(월) ~ '25. 10. 5.(일)

○ 참가대상: 3학년 1학기 ~ 4학년 1학기 학부생

○ 선발인원: 10명 내외

○ 파견국가: 3개국(미국, 태국, 호주)

○ 파견기관: 현지 인턴십 기관과의 인터뷰 후 결정

○ 지원내역: 국외현장실습 지원금(최대 120만원)

※ 지원자의 규모에 따라 변경될 수 있음, 파견 기간 중 태도 및 결과에 따라 지원금 미지급 또는 회수 될 수 있음

Ⅲ 세부 내용

1 프로그램 내용

○ 공통 요건 ※ 현지 사정에 의해 변경 될 수 있음

- 파견기간: '26. 3월초 ~ '26. 8월(6개월)
- 급여유무: 유급 ※ 기관마다 상이
- 숙소: 외부숙소
- 최종 합격자로 결정된 후 참가를 취소할 경우, 비자 수수료 전액 및 인턴십 기관에서 정한 취소 시기별 수수료를 부담해야함

구분	Global Career Solution (GCS)		
파견지역	미국 뉴욕	태국 방콕	호주
파견 기관	뉴욕 내 기관	태국 호텔	호주 호텔
분야	NGO, 사기업 등 본인 전공과 관심도에 따라 기관 매칭	태국 내 호텔 프론트 서비스	호주 내 호텔 프론트 서비스
특징	마케팅, 디자인 전공 선호	전반적인 호텔 운영 업무	전반적인 호텔 운영 업무
급여	300만 ~ 400만	60만 ~ 150만	300만 ~ 400만
비용	- 프로그램 비용: 340만 - 비자비용: 2200 USD - 대사관 인터뷰비용: 185 USD - 비행기비용: 120~150만 - 숙소비용: 숙소마다상이	- 프로그램 비용: 2,700 USD - 비행기비용: 30~50만 - 숙소: 호텔에서 제공	- 프로그램 비용: 2,700 USD - 비자비용: 10만 - 비행기비용: 120~150만 - 숙소비용: 숙소마다상이
비자	J1	NON ED	Subclass 417
외국어자격	영어로 업무가 가능한 수준 (파견기관 면접)		

※ 비용: 원서접수료, 프로그램비, 비자 신청비, 항공료, 대학등록금, 숙소비, 여행자 보험료, 생활비 등 인턴십 프로그램에 수반되는 모든 비용은 참여자가 직접 납부함.

2 자격요건

○ 필수조건 및 제한요건

세부 조건	
필수조건	· 해외체류에 결격사유가 없는 자
	· 정규 최종학기(4-2학기) 본교 수학예정자(프로그램 수료 후 다음학기 1학점 이상의 잔여자)
	· 기이수학기 전체 평균 평점 3.0 이상 또는 직전 학기 평균 평점 3.5 이상인 학생
	· 비자발급, 건강 등 출국에 문제가 없는 자
	· 인턴십 기관에서 요구하는 유효한 어학 성적 소지자 (프로그램 시작 전까지 유효)
세부 조건	
제한요건	· 신청 시점 4학년 2학기 재학생(잔여 학점과 무관)
	· 신청 시점 4학년 2학기 이상 수료자 및 졸업생
	· 국제 인턴 프로그램 2학기 이상 참여자

3 신청방법

가. 신청 기간: '25. 9. 22.(월) ~ '25. 10. 5.(일)

나. 접수 방법: 온라인 접수

현장실습지원팀 홈페이지(https://cwes.jnu.ac.kr/) → 공지사항 → 첨부된 서류 작성 후 → 네이버폼 이용 제출

다. 제출 서류 ※ 최종합격자 필요서류 재안내 예정

연번	제출서류	세부 내용
1	<필수> 지원신청서	<붙임1> 개인서명포함
2	<필수> 자기소개서	<붙임2> 2개문항 500자 내외
3	<필수> 영문성적증명서	<붙임3> 발급방법: 교내증명서 발급기 또는 포털 – 서비스 데스크 인터넷증명
4	<필수> 환수서약서	<붙임4> 개인서명포함
5	<필수> 개인정보수집이용동의서	<붙임5> 개인서명포함
6	<선택사항> 공인어학성적표	<붙임6> 유효한 어학 성적 원본 또는 사본
7	<필요시> 졸업 소요 학점 조회서	<붙임7> 4학년 1학기(7학기 지원자)
8	<필요시> 졸업사정미포함확인서	<붙임8> 4학년 1학기(7학기 지원자)

◦ 제출방법

제출방법	세부 내용
네이버폼	'25. 10. 5.(일)까지 네이버폼(https://naver.me/GPITYHB5)으로 제출

4 선발 및 가산점

가. 계산서식

<table>
<tr><th>구분</th><th>운영내용</th></tr>
<tr><td>선발방법</td><td>1차 서류심사(100점): 지원서(40%), 학점 및 자기계발활동기록부 합산점수(60%)
공인외국어 성적 가산점 부여
<table><tr><td>[계산서식]</td><td>(지원서×40점)+(자기계발활동기록부 점수/1,000점)×60점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>가산점
(공인외국어)</td><td><table>
<tr><th colspan="7">공인 외국어 성적</th></tr>
<tr><th>TOEFL iBT</th><th>TOEIC</th><th>IELTS (Academic)</th><th>배점</th><th>TOEIC Speaking</th><th>OPIc</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>109~110</td><td>900~990</td><td>8~9</td><td>10</td><td>level 7 160</td><td>AL</td><td>10</td></tr>
<tr><td>90~99</td><td>826~899</td><td>7~7.5</td><td>8</td><td>level 6 150</td><td>IH</td><td>8</td></tr>
<tr><td>80~89</td><td>776~825</td><td>6~6.5</td><td>6</td><td>level 6 140</td><td>IM3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>70~79</td><td>726~775</td><td>5~5.5</td><td>4</td><td>level 6 130</td><td>IM2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>65~69</td><td>700~725</td><td>4.5</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">이하 0점</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

나. 2차 대면면접: 필요시 별도 연락 * 서류심사 100%이나, 파견기관에서 요구 시 면접이 진행

다. 동점자 순위: ① 공인 외국어 성적 ② 지원서 ③ 성적 및 자기계발활동기록부

라. 주의 사항

- 현지 인턴십 기관과의 인터뷰 결과 및 전공 특수성에 따른 비자 발급 가능여부에 따라 최종 인턴십 파견이 결정되며, 적격자가 아니라고 판단 시 최종 탈락될 수 있음.
- 인턴십 기간은 현지 사정에 따라 변동될 수 있음
- 파견기관이 요구하는 최저 인원 미달 시 파견이 취소 될 수 있음

5 프로그램 일정 ※ 상기 일정은 변경될 수 있음

구 분	내 용	일 정
서류 접수	https://cwes.jnu.ac.kr/ 공지사항 게시글 확인 후 지원	~ '25. 10. 5.(일)
↓		
온라인 설명회(1차)	- GCS 이충효 대표 설명회 - 공지사항 ZOOM링크 공유예정	'25. 09. 25.(목) 16:00
↓		
온라인 설명회(2차)	- GCS 이충효 대표 설명회 - 공지사항 ZOOM링크 공유예정	'25. 09. 29.(월) 16:00
↓		
서류 합격 발표	- 현장실습 홈페이지 공지	'25. 10. 10.(금)
↓		
최종 합격자 발표	- 현장실습 홈페이지 공지	'25. 10. 14.(화)
↓		
오리엔테이션 (대면)	- 현장실습 홈페이지 공지 - 파견종료 후 6개월 이상 유효 여권 사본 제출 ※ 불참 시 자동 탈락	'25. 10. 17.(금)
↓		
대학 추천 및 지원서 작성	- 명단 발송 및 선발자 지원서 작성	'25. 10. ~

6 학점 인정

○ 졸업 이수 총 학점 누계에는 포함되나, 누적 평점에는 포함되지 않음

○ 파견 학기(' 26. 1학기) - 국외현장실습2 교과목 수강 신청(등록금 납부)

신청 교과목명		과목코드	교과구분	학점	주수	시수	성적
국문	영문명						
국외현장실습2	International Field Studies 2	UNV5024	일선	18	24주	540	Successful/ Unsuccessful

○ 학점 인정 조건

- 파견 전 합격자 오리엔테이션 참석
- 파견 중간보고서, 종료 후 결과보고서 제출 (사진 2장이상 필수)
- 인턴십 기관 수료증 및 증빙서류 제출

○ 학점 불인정 조건

- 파견 기간 중 휴학 신분으로 전환
- 정해진 제출 기한내에 중간보고서, 종료 후 결과보고서 미제출
- 중도포기, 평가 결과 U(Unsuccessful)

별첨 1 홍보 포스터

모집기관 (3개국 3개 기관)

Corporate Internship

[유급] Global Career Solution (USA)

Hospitality Internship

[유급] Global Career Solution (Thailand)

[유급] Global Career Solution (Australia)

참여지원 · 문의

파견지원

파견장학금 (최대 120만원)

관련문의 운영시간 : 월-금 (9:00 ~ 18:00)

전남대학교 현장실습지원팀 홈페이지 (https://cwes.jnu.ac.kr/)

062)530-0395

junsu4159@chonnam.ac.kr

신청 · 선발 절차

접수방법 온라인 접수 (현장실습지원팀 홈페이지)

커뮤니티 - 공지사항 확인 후 네이버폼 제출

자격요건

- 3학년 1학기 ~ 4학년 1학기 학부생
- 평균평점 3.0 또는 직전학기 3.5 이상
- 어학성적 (인턴십 기관 요구시)
- 잔여학점 19학점 이상

*세부 자격요건은 현장실습지원팀 홈페이지 공지사항 참조

선발절차

1 서류심사

2 면접 (필요시 별도 연락)

3 전남대 선발심사 합격자 발표

4 노미네이션/ 신청서 작성

5 현지 기관 면접

6 인턴십 최종 합격자 발표

전남대학교

붙임 1 참여 신청서 <필수>

GCS(Global Career Solution) 참여 신청서				
성 명	(한글)		(영문)	※ 여권과 동일하게 작성
소속/학과	ex) 전남대학교 ○○대학 ○○학과		학 년	
연 락 처			학 번	
이 메 일			전체평균평점 (4.5기준)	
			직전학기 평균평점 (4.5기준)	

GCS 참가동의

전남대학교 GCS프로그램 참가 신청함에 있어
본 프로그램의 제반 사항을
준수할 것을 서약하며, 참가를 신청합니다.

□동의함 □동의하지 않음
(※동의하지 않을 시, 참가 불가)

『전남대학교 RISE사업단 취업지원실 현장실습지원팀에서 운영하는 국외현장실습 GCS 프로그램 참가를 위하여 관련 지침을 준수하고, 과제를 성실히 수행하고자 아래와 같이 신청서를 제출합니다.

2025 . . .

지원자 (서명 혹은 날인)

전남대학교 RISE사업단장 귀하

붙임 2 자기소개서 〈필수〉

1. 지원동기(GCS프로그램 참여 이유 및 목적등 서술) - (500자 내외)
2. 주요 경력 및 자격 사항(본인의 주요경력, 자격사항 정보서술) - (500자 내외)

3. 성격 및 장단점 - (500자 내외)
4. 프로그램을 통해 본인이 얻고자 하는 것과 향후 취업방향 - (500자 내외)

붙임 3 영문성적증명서 〈필수〉

성적증명서에 대한 증빙자료

붙임 4 광주인재지원금 환수서약서 〈필수〉

광주인재지원금 환수 서약서

(수령자)

- 소 속 :
- 성 명 :
- 생 년 월 일 :
- 주 소 :
- 연 락 처 : 010-0000-0000

상기 본인은 광주인재지원금 수령에 있어 광주RISE센터 및 전남대학교 RISE 사업단 지침에 따라 환수사유가 발생할 시 환수액 전액을 반납할 것을 서약합니다.

년 월 일

수령자) (인)

전남대학교 RISE사업단장 귀하

붙임 5 개인정보수입이용동의서

개인정보수집 이용 동의서(학생)

1. 개인정보의 수집, 이용 동의서

□ **개인정보의 수집 이용 목적 : 대학의 연구 활동 참여 및 연구비 집행 내역 관리**

□ **개인정보의 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일, 계좌번호**

□ **보유 및 이용기간 : 5년**

□ **거부권 및 불이익**

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우 연구활동 참여 및 각종 연구비를 수령 받지 못 할 수 있습니다.

2. 개인정보 3자 제공 동의서

□ **개인정보를 제공받는 자 : 제1금융권, 세무서, 국민연금공단**

□ **개인정보 3자 제공 목적 : 연구비(인건비/수당) 지급**

□ **제공하는 개인정보 항목**

· 제1금융권: 성명, 계좌번호

· 세무서: 성명, 주민번호, 주소, 급여총액, 결정세액(소득세법 제164조)

· 국민연금: 성명, 주민번호(국민연금법 제10조, 동업 제77조)

□ **보유 및 이용 기간 : 신청일로부터 연구비 지급시 까지**

□ **거부권 및 불이익**

신청자는 개인정보 3자 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 3자 제공 동의를 거부할 경우 연구비 지급을 받지 못 할 수 있습니다.

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하가 위와 같은 내용으로 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

20 년 월 일

동의자 확인

생년월일 : 년 월 일 소속: _____ 성 명_____(인)

붙임 6 공인어학성적표 〈선택사항〉

공인어학성적표에 대한 증빙자료

붙임 7 졸업 소요 학점 조회서 〈필요시〉

졸업소요학점 조회서에 대한 증빙자료

붙임 8 졸업사정 미포함 확인서 <필요시>

졸업사정미포함확인서에 대한 증빙자료